



## **ВВЕДЕНИЕ**

Во исполнение требований Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 3 июля 2016 г.) (далее – **«Закон о торговле»**) Общество с ограниченной ответственностью «Инмарко–Трейд» (далее – **«Поставщик»**, **«Инмарко–Трейд»**,) размещает информацию об условиях отбора хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность посредством организации торговой сети (далее – **«Покупатель»**, **«Контрагент»**, **«Партнер»**) для заключения договора поставки продовольственных товаров (далее – **«Договор поставки»**), о существенных условиях Договора поставки, а также соответствующую информацию о качестве и безопасности поставляемых продовольственных товаров.

В соответствии с пунктом 8 статьи 2 Закона о торговле под термином «Торговая сеть» следует понимать совокупность двух и более торговых объектов, которые принадлежат на законном основании хозяйствующему субъекту или нескольким хозяйствующим субъектам, входящим в одну группу лиц в соответствии с Федеральным законом "О защите конкуренции", или совокупность двух и более торговых объектов, которые используются под единым коммерческим обозначением или иным средством индивидуализации.

Сведения, указанные в настоящем документе, носят исключительно информационный характер и ни при каких условиях не будут являться публичной офертой, определяемой положениями части 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

ООО «Инмарко–Трейд» по своему усмотрению может вносить изменения в настоящий документ.

### **I. УСЛОВИЯ ОТБОРА КОНТРАГЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ:**

#### **1. Основные принципы взаимодействия:**

- ООО «Инмарко–Трейд» осуществляет взаимодействие с партнерами на условиях взаимной экономической выгоды.
- ООО «Инмарко–Трейд» ожидает от своих Партнеров исполнения соглашений в духе партнерства и уважения к задачам и приоритетам своего партнера.

#### **2. Основные требования, предъявляемые к Контрагентам при принятии решения о сотрудничестве и заключении договора поставки продовольственных товаров:**

- а) Способность Покупателя нести обязательства по Договору поставки, в том числе платежеспособность, отсутствие признаков банкротства и иных признаков финансовой нестабильности.



- b) Способность Покупателя обеспечить надлежащие хранение и соблюдение им иных условий для сохранения надлежащего качества и безопасности товаров, поставляемых Поставщиком для возможности дальнейшей реализации конечным потребителям.
- c) Согласие следовать Кодексу принципов ведения бизнеса Компании Юнилевер (Приложение №1), в соответствии с которым ООО «Инмарко–Трейд» (входя в группу лиц Компании Юнилевер), осуществляет ведение своей деятельности.
- d) Законопослушность Покупателя.
- e) Качественное выполнение Покупателем предыдущих обязательств, в случае если с данным Контрагентом был заключен договор.
- f) Наличие информации о коммерческо-хозяйственной деятельности Покупателя.
- g) Соответствие контактной информации с информацией, заявленной при регистрации юридического лица в налоговых и контролирующих органах.
- h) Ф.И.О. учредителей/руководителей или юридический адрес поставщика/подрядчика/исполнителя не должны проходить, как массовые учредители или массовые адреса юр. регистрации, в налоговых органах.
- i) Отсутствие неисполненных поручений по судебным решениям.
- j) Своевременная отчетность в налоговые органы.
- k) Отсутствие в реестре организаций-должников территориальных Управлений Федеральной Службы судебных приставов.
- l) Отсутствие ранее договорных отношений с ООО «Инмарко-Трейд», прекращенных по причине несоблюдение пунктов договора или «Кодекса принципов ведения бизнеса» (Приложение № 1).

**Для подтверждения вышеуказанных критериев Контрагент предоставляет следующий пакет документов:**

**Для юридических лиц:**

- a) свидетельство о присвоении ОГРН (копия, заверенная Покупателем);
- b) выписка из ЕГРЮЛ (оригинал);
- c) устав (копия, заверенная Покупателем);
- d) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная Покупателем);
- e) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор (копия, заверенная Покупателем): решение (протокол) участников (акционеров) о назначении руководителя организации (если договор подписывает первое лицо); доверенность на лицо с образцом подписи, которое подписывает договор (если договор подписывает доверенное лицо);
- f) свидетельства о регистрации изменений к учредительным документам и сами изменения, если таковые имеются(копия, заверенная Покупателем).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- a) копия паспорта (2-3-й страниц, с данными физ. лица и данными о выдаче паспорта, и страницы с данными о регистрации по месту жительства);



- b) свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП (копия, заверенная Покупателем);
- c) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная Покупателем);
- d) выписка из Единого государственного реестра ИП (оригинал).

Каждая страница указанных документов должна содержать надпись «Копия верна», дату удостоверения и быть заверена круглой печатью Контрагента и подписью (с обязательной расшифровкой подписи) лица, уполномоченного на удостоверение копий (руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени Контрагента на основании доверенности, с приложением копии такой доверенности).

ООО «Инмарко–Трейд» оставляет за собой право самостоятельно собирать перечисленные документы законными способами с помощью общедоступных источников (включая вебсайт Федеральной налоговой службы и другие источники).

## **II. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ**

Договор поставки заключается при условии согласования между Сторонами следующих существенных условий:

1. Наименование, номенклатура (ассортимент) и количество подлежащих поставке товаров.  
Конкретный ассортимент и количество товара, подлежащего поставке, согласовывается Сторонами в установленном Договором поставки порядке.
2. Срок поставки товаров.  
Срок поставки товаров согласовывается сторонами в Договоре поставки и/или подаваемых в рамках него заказов в зависимости от конкретных условий доставки товара, удаленности Контрагента и иных подобных факторов.
3. Порядок и срок оплаты товаров.  
Контрагент производит оплату товаров банковским переводом на счет Поставщика, указанный в Договоре поставки. Сроки оплаты определяются с учетом положений п. 1-3 ч. 7 ст. 9 Закона о торговле.
4. Порядок поставки и приемки товаров.  
Поставка товара осуществляется Поставщиком на основании заказов, направляемых по форме, согласованной сторонами Договора поставки. Способ направления заказов подлежит согласованию сторонами Договора поставки.  
Приемка товаров по количеству, ассортименту и качеству производится Контрагентом в момент получения товара от Поставщика соответствии с порядком, согласованным сторонами в Договоре поставки.



Стороны могут определить в качестве существенных иные условия Договора поставки в соответствии с п. 1 ст. 432 ГК РФ.

### **III. ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

1. Товары, поставляемые ООО «Инмарко–Трейд», соответствуют требованиям к качеству и безопасности товаров, установленных действующим законодательством РФ.

Качество и безопасность товаров подтверждаются сертификатами соответствия/декларациями о соответствии/свидетельствами о государственной регистрации согласно требованиям действующего законодательства.

Документы, подтверждающие соответствие товаров Поставщика, Вы можете найти, перейдя [по ссылке](#).

2. Поставщик гарантирует, что товар разрешен к реализации на территории Российской Федерации, не обременен правами третьих лиц и/или не нарушает права либо законные интересы третьих лиц, не находится в залоге, под арестом и не имеет иных ограничений.



## Приложение № 1.



Кодекс Принципов и Политики Ведения Бизнеса  
КОДЕКС И НАШ СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ

6

# КОДЕКС ПРИНЦИПОВ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА (1 из 2)

## Стандарт Поведения

Мы осуществляем свою деятельность честно, добросовестно и открыто, уважаем права человека и интересы своих сотрудников.

Мы также уважаем законные интересы лиц, с которыми поддерживаем взаимоотношения.

## Соблюдение закона

Компани и сотрудники Unilever должны соблюдать законы и другие нормативы стран, в которых мы работаем.

## Сотрудники

Unilever считает своей обязанностью обеспечение рабочей среды, которая способствует многообразию и равным возможностям, и в которой существует атмосфера взаимного доверия, уважения прав человека, и отсутствует дискриминация.

Отбор, найм и продвижение сотрудников мы осуществляем исключительно на основе их квалификации и способностей, необходимых для выполнения работы.

Мы стремимся обеспечить безопасные и здоровые условия для всех сотрудников.

Мы предоставляем сотрудникам суммарный пакет вознаграждения на уров-

не не ниже законных минимальных стандартов или надлежащих, преобладающих отраслевых стандартов.

Мы ни в какой форме не используем принудительный труд, детский труд, а также труд жертв торговли людьми.

Мы считаем своей обязанностью работать со своими сотрудниками над развитием навыков и способностей каждого из них.

Мы уважаем достоинство личности, а также право сотрудников на свободу объединений и коллективные договоры.

Мы поддерживаем надлежащие связи с сотрудниками посредством корпоративных процедур информирования и консультаций.

Мы обеспечиваем прозрачные, справедливые и конфиденциальные процедуры, посредством которых сотрудники могут заявлять о вопросах, заботящих их.

## Потребители

Unilever считает своей обязанностью предоставлять брендированные товары и услуги, неизменно выгодные с точки зрения цены и качества, безопасные при использовании их по назначению. Маркировка, реклама товаров и услуг, а также предоставление информации о них, осуществляются точно и надлежащим образом.

## Акционеры

Unilever осуществляет свою деятельность в соответствии с международно признанными принципами надлежащего корпоративного управления. Мы предоставляем всем акционерам своевременную, регулярную и надежную информацию о своей деятельности, структуре, о своем финансовом положении, а также о своих результатах.

## Деловые партнеры

Unilever стремится устанавливать взаимовыгодные отношения со своими поставщиками, клиентами и деловыми партнерами. В своих деловых отношениях, мы ожидаем от своих партнеров соблюдения деловых принципов, соответствующих нашим деловым принципам.

## Вовлеченность в общество

Unilever стремится придерживаться принципов корпоративной социальной ответственности и, будучи неотъемлемой частью общества, исполнять свои обязанности перед обществом и сообществами, в которых мы работаем.

## Общественная деятельность

Мы поддерживаем стремление компаний Unilever к продвижению и отстаиванию ими своих законных деловых интересов.

Unilever непосредственно, а также через такие органы, как торговые ассоциации, сотрудничает с государственными и другими организациями в деле разработки предлагаемых законодательных и других нормативных актов, способных затрагивать законные деловые интересы.

Unilever не поддерживает политические партии, а также не осуществляет пожертвования в фонды групп, деятельность которых направлена на поддержку партийных интересов.







## КОДЕКС ПРИНЦИПОВ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА (2 из 2)



### Окружающая среда

Unilever стремится непрерывно совершенствовать управление своим воздействием на окружающую среду, а также стремится, в качестве своей долгосрочной цели, к ведению бизнеса в соответствии с принципами устойчивого развития.

В сотрудничестве с другими лицами, Unilever содействует охране окружающей среды, улучшению понимания экологических проблем, а также распространению соответствующих надлежащих практик.

### Инновационная деятельность

В своей научной инновационной деятельности, направленной на удовлетворение потребительских требований, мы учитываем вопросы, вызывающие озабоченность наших потребителей, а также всего общества в целом.

В своей работе мы исходим из достоверных научных знаний, применяем строгие стандарты безопасности продукции.

### Конкуренция

Unilever верит в сильную, но честную конкуренцию и поддерживает разработку соответствующего антимонопольного законодательства. Компании, а также сотрудники Unilever осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами честной конкуренции и всеми применимыми нормативами.

### Честное ведение бизнеса

Unilever не предоставляет и не принимает, прямо или косвенно, взятки, а также другие неподобающие преимущества для деловой или финансовой выгоды. Никакой сотрудник не имеет права предлагать, предоставлять или получать никакие подарки и выплаты, которые являются взятками или могут восприниматься в этом качестве. Любое требование или предложение взятки необходимо немедленно отвергнуть и доложить о нем руководству.

Бухгалтерская учетная документация и подтверждающие документы Unilever должны точно описывать и отражать природу соответствующих сделок. Не допускается создание или сопровождение никаких счетов, фондов или активов, информация о которых не раскрывается, или которые не учитываются.

### Конфликты интересов

Мы ожидаем от всех сотрудников, а также от других лиц, проводящих работы для Unilever, что они будут избегать личной деятельности и финансовых интересов, способных вступить в конфликт с их обязанностями перед компанией.

Сотрудникам запрещено злоупотреблять своим служебным положением в целях получения выгоды для себя или других лиц.

### Соблюдение-Мониторинг-Отчетность

Соблюдение этих принципов является залогом нашего делового успеха. Совет директоров Unilever отвечает за обеспечение применения этих принципов во всех компаниях Unilever.

Главное должностное лицо компании отвечает за внедрение этих принципов при поддержке глобального комитета по Кодексу и Политикам Кодекса под председательством Главного должностного лица по юридическим вопросам.

Повседневные обязанности делегируются всем высшим руководителям по географическому местоположению, категориям, функциональным подразделениям и действующим компаниям. Они отвечают за внедрение этих принципов при поддержке местных комитетов по кодексу. Соблюдение принципов подтверждается и проверяется ежегодно. Анализ соблюдения принципов осуществляет совет директоров при поддержке комитета по корпоративной ответственности, а в части финансовых и бухгалтерских вопросов - комитет по аудиту.

Необходимо сообщать о любых нарушениях Кодекса. Совет директоров Unilever не критикует руководство ни за какую утрату деловых возможностей, если она возникла в результате соблюдения настоящих принципов, а также других обязательных политик. Приняты надлежащие меры, благодаря которым сотрудники могут сообщать о нарушениях конфиденциально, и никакой сотрудник не может пострадать вследствие такого сообщения.

### Примечание

В настоящем Кодексе термины "Unilever" и "компания Unilever" применяются для удобства и означают группу компаний Unilever, в состав которой входят Unilever N.V., Unilever PLC, а также их соответствующие дочерние компании. "Совет директоров Unilever" означает директоров Unilever N.V. и Unilever PLC.