

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ УСЛУГ

1. Сфера применения	Настоящие условия оказания маркетинговых услуг применяются к маркетинговым соглашениям (далее – договор) и заданиям Заказчика на оказание Исполнителем услуг по рекламе и продвижению товаров под товарными знаками, права на использование которых принадлежат Заказчику (далее – товаров).
2. Цели оказания услуг	
2.1. Основная цель	Заключая договор, Заказчик стремится обеспечить продвижение товаров, а также доступность и привлекательность товаров для потребителей на территории реализации товаров.
2.2. Группы товаров	При формировании условий оказания услуг Заказчик использует внутреннюю классификацию товаров, включающую следующие элементы: (а) категории товаров, представляющие собой перечень SKU, объединенные в одну группу; (б) отдельное наименование товаров (далее – SKU).
3. Заверения и существенные факты	
3.1. Заверения об обстоятельствах	Исполнитель дает следующие заверения, имеющие для Заказчика существенное значение: (а) при согласовании договорных документов Исполнителя представляло дееспособное уполномоченное на это лицо, при этом были получены все необходимые для сделки одобрения и согласования, (б) представленные Заказчику документы содержат актуальную информацию, (с) Исполнитель обладает всем необходимым для надлежащего исполнения своих обязательств, включая квалифицированный персонал и технические ресурсы, (d) Исполнитель, привлекаемые им работники и третьи лица соблюдают требования, предъявляемые законодательством к лицам, исполняющим обязательства по договору, включая, если необходимо, наличие допусков, разрешений (в т. ч. разрешение на использование иностранной рабочей силы), лицензий и членства в саморегулируемой организации, (e) в отношении Исполнителя не проводится процедура банкротства или ликвидации, (f) деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном применимым законодательством. Заверения, перечисленные в настоящем пункте, распространяются на период с момента заключения до полного исполнения договора.
3.2. Отказ ввиду недостоверности заверений	Заказчик вправе отказаться от договора при недостоверности любого заверения, данного Исполнителем и имеющего существенное значение.
3.3. Существенные факты	Исполнитель без промедления после того, как ему стало известно, обязан уведомлять Заказчика о следующих обстоятельствах или угрозе их наступления («существенные факты»): (а) существенное нарушение Исполнителем положений договорного документа, (b) недостоверность заверений, данных Исполнителем, (с) ликвидация, реорганизация или банкротство Исполнителя, (d) возникновение обстоятельства, затрудняющего или исключающего исполнение Исполнителем обязательств перед Заказчиком, (e) наличие оснований для предъявления третьими лицами требований (претензий) к Заказчику, по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя,



	<p>(f) наличие оснований для предъявления к Заказчику претензий государственными и (или) муниципальными органами, привлечения его к ответственности по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя,</p> <p>(g) необходимость для Заказчика представления своих интересов в суде по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя,</p> <p>(h) изменение обстоятельств, имевших значение при выборе Исполнителя в качестве стороны по договору.</p>
4. Размещение задания Заказчика	
<i>4.1. Возникновение обязательства</i>	Обязательство Исполнителя оказать услуги возникает на основании заключенного сторонами договора и согласованного сторонами задания Заказчика.
<i>4.2. Оформление задания Заказчика</i>	Задание на оказание услуг согласовывается сторонами путем подписания обеими сторонами задания Заказчика на бумажном носителе. Стороны вправе договориться об оказании определенных услуг Исполнителем посредством обмена электронными сообщениями по адресам электронной почты, указанным сторонами, с последующим подписанием задания Заказчика на бумажном носителе.
<i>4.3. Отсутствие задания Заказчика</i>	При отсутствии согласованных заданий Заказчика, услуги считаются не заказанными.
5. Требования к исполнению	
<i>5.1. Качество услуг</i>	Заказчик обязан обеспечить, чтобы результат и сами услуги соответствовали договору и обязательным требованиям, действующим по месту их оказания.
<i>5.2. Привлечение третьих лиц</i>	Исполнитель вправе для оказания услуг привлекать третьих лиц. В этом случае Исполнитель гарантирует, что договорные отношения с третьими лицами будут соответствовать условиям задания Заказчика.
6. Подтверждение оказания услуг	
<i>6.1. Документы об исполнении задания Заказчика</i>	По завершении оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчет об оказанных услугах и акт сдачи-приемки услуг, а так же иные документы, указанные в задании Заказчика.
<i>6.2. Отчет об оказанных услугах</i>	По окончании отчетного периода Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчет об оказанных услугах, предусматривающий: <ul style="list-style-type: none"> (a) конкретный перечень услуг, (b) сроки оказания услуг, (c) иные условия оказания услуг в соответствии с заданием. Если при оказании услуг Исполнителем использовались материалы и (или) образцы товаров, предоставленные Заказчиком, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчет об их использовании.
<i>6.3. Акт сдачи-приемки услуг</i>	По окончании периода оказания услуг (отчетного периода) Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг со следующей информацией о фактически оказанных услугах: <ul style="list-style-type: none"> (a) перечень, (b) период оказания, (c) стоимость (сумма, рассчитанная в соответствии с отчетом).
<i>6.4. Рассмотрение документов об исполнении задания Заказчика</i>	В течение 15 календарных дней после получения документов об исполнении задания Заказчик обязан: <ul style="list-style-type: none"> (a) рассмотреть предоставленные документы и принять фактически оказанные услуги, утвердив отчет и подписав акт сдачи-приемки, или (b) направить Исполнителю мотивированный отказ.
7. Проверка исполнения	
<i>7.1. Выявление недостатков</i>	Заказчик вправе самостоятельно, а также с привлечением третьих лиц проверять исполнение и сообщать Исполнителю о наличии недостатков и требовать их устранения в ходе оказания услуг.



	Исполнитель обязуется обеспечить Заказчику или привлеченным им третьим лицам доступ к местам оказания услуг, включая право проведения фото и (или) видео съемки.
7.2. Устранение недостатков	При оказании услуг, не отвечающим требованиям Заказчика, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется: (а) исправить недостатки за свой счёт или обеспечить исправления недостатков привлеченными им третьими лицами; либо (б) уменьшить стоимость услуг.
8. Порядок оплаты	
8.1. Стоимость услуг	Стоимость услуг определяется в задании Заказчика и может указываться в виде твердой суммы или способа определения суммы, подлежащей уплате.
8.2. Расчет стоимости услуг	В случае, если стоимость услуг определяется в задании Заказчика путем указания способа определения стоимости, отчет Исполнителя об оказанных услугах должен содержать расчет стоимости услуг.
8.3. Основания для оплаты	Заказчик обязан оплатить стоимость услуг, указанную в подписанном сторонами акте сдачи-приемки оказанных услуг. Для получения оплаты Исполнитель представляет счет на оплату и счет-фактуру, соответствующий требованиям закона, или копию документа, подтверждающую освобождение от уплаты НДС, если НДС не уплачивается и этот документ не был предоставлен ранее.
8.4. Срок оплаты	Оплата осуществляется: (а) при использовании бумажного документооборота - в течение 20 рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг; (б) при электронном документообороте - в течение 20 рабочих дней с даты акта сдачи-приёмки услуг, при подписании сторонами такого акта не позднее чем за 8 рабочих дней до даты платежа. Оплата осуществляется при наличии у Заказчика надлежаще оформленных счета и счета-фактуры, представленных Исполнителем, если Исполнитель является плательщиком НДС. Если выставленный Исполнителем счет-фактура не соответствует требованиям действующего законодательства РФ, оплата услуг осуществляется после предоставления Исполнителем надлежаще оформленного счета-фактуры.
8.5. Валюта платежа	Если не согласовано иное, платеж производится в рублях РФ в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.
8.6. Момент оплаты	Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента надлежащего списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
8.7. Запрет зачета	Стороны вправе прекратить обязательства по оплате зачетом встречных требований на основании двустороннего акта.
8.8. Сверка взаиморасчетов	Заказчик вправе инициировать сверку взаиморасчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря, а также при расторжении договора, и представить Исполнителю в письменном виде акт сверки. В случае отсутствия мотивированных возражений, направленных Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента поступления акта сверки, акт сверки считается согласованным Исполнителем.
8.9. Ограничение размера выплат	Совокупный размер вознаграждения (премий), выплачиваемых Исполнителю (Покупателю) в отношении поставляемых продовольственных товаров в рамках дистрибьюторского соглашения или договора поставки, заключенного сторонами, а также вознаграждения (премий), выплачиваемых по договору в отношении продовольственных товаров, и платы за оказание услуг по продвижению продовольственных товаров, логистических услуг, услуг по подготовке, обработке, упаковке этих товаров, иных подобных услуг, предусмотренных договором и иными соглашениями Сторон (в случае заключения таких соглашений), не может превышать ограничений, предусмотренных ч.4 ст.9 ФЗ от 28.12.2009 №381-ФЗ. В целях исполнения настоящего положения при определении совокупного размера вознаграждения (премий) и платы за оказание услуг учитывается цена



	продовольственных товаров (без учета НДС), приобретенных Исполнителем у Заказчика (за минусом возвратов товаров) за 1 календарный год.
9. Уступка	
9.1. <i>Согласование уступки и исполнения третьим лицом</i>	Каждая из сторон обязана уведомить другую сторону о намерении уступить свои требования по договору (в том числе посредством заключения договора финансирования под уступку денежного требования) не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты такой уступки. Соответствующее уведомление сторона, уступающая свои требования третьему лицу, обязана вручить лицу, требования к которому уступаются, под расписку или направить такому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении.
9.2. <i>Подтверждение уступки</i>	В случае уступки требования сторона обязана предоставить второй стороне подтверждающие уступку документы в течение 5 рабочих дней.
10. Дополнительная информация, материалы и образцы товаров	
10.1. <i>Предоставление дополнительной информации</i>	При необходимости Заказчик предоставляет Исполнителю дополнительную информацию, для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору (включая планogramмы выкладки, стандарты выкладки, частоту посещений торговых точек, иные требования и (или) рекомендации, которые должен принимать во внимание Исполнитель при оказании услуг), предоставляется Заказчиком Исполнителю в любой форме до начала оказания услуг (отчетного периода).
10.2. <i>Создание рекламных материалов Исполнителем</i>	Заданием может быть предусмотрена разработка и создание рекламных материалов Исполнителем.
10.3. <i>Предоставление Заказчиком материалов и образцов товаров</i>	Заказчик в согласованных сторонами случаях предоставляет Исполнителю материалы и образцы товаров, необходимые для выполнения последним своих обязательств по договору.
10.4. <i>Права на рекламные материалы и образцы товаров</i>	Предоставленные Заказчиком или разработанные и созданные для него рекламные материалы, а также предоставленные им образцы товаров принадлежат Заказчику.
10.5. <i>Передача третьим лицам</i>	Исполнитель вправе без предварительного разрешения Заказчика передавать рекламные материалы третьим лицам, привлеченным им для оказания услуг, если это необходимо для оказания услуг. В остальных случаях необходимо предварительное согласие Заказчика.
10.6. <i>Возврат материалов и образцов товаров</i>	Исполнитель обязуется вернуть предоставленные ему материалы и образцы товаров, не использованные в процессе оказания услуг.
11. Обмен информацией	
11.1. <i>Конфиденциальность</i>	Если не согласовано иное: (a) стороны признают информацию, полученную в связи с их переговорами, соглашением и (или) договором, конфиденциальной, за исключением информации, являющейся общедоступной. (b) сторона, получившая конфиденциальную информацию, обязана не раскрывать её и не использовать ненадлежащим образом для своих целей независимо от того, будет ли заключён договор. (c) в отношении персональных данных стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»; соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке; удалить полученные персональные данные после достижения целей обработки и уведомить вторую сторону о факте удаления персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ; обеспечивать выполнение требований к защите персональных данных, включая правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,



	распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
11.2. Действительность электронных сообщений	Стороны признают действительность (и допустимость в качестве доказательств в суде) документов, полученных по электронной связи, включая Интернет и электронную почту, а также иным образом в электронной форме, если можно достоверно установить, что документ исходит от стороны, и если такой порядок обмена в отношении конкретных документов прямо предусмотрен договором.
11.3. Момент получения электронного сообщения	Сообщение, отправленное на адрес электронной почты или в иную информационную систему, указанные адресатом, считается полученным в момент его поступления на почтовый сервер или в иную информационную систему, указанную адресатом.
11.4. Изменение данных	До уведомления другой стороны об изменении банковских либо других реквизитов, адреса, номера телефона, факса или иной информации: (а) сторона несёт риски, обусловленные использованием устаревшей информации; (b) исполнение с использованием устаревшей информации считается надлежащим.
11.5. Упущения адресата	Сообщение считается полученным и в тех случаях, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.
12. Применимое право	Если не согласовано иное, к отношениям сторон применяется законодательство РФ.

